（様式第１号）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号  ※記載不要 |  |

泉佐野市長　様

令和７年度「空き店舗等活用型新事業創出支援補助金」申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 企業・団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡担当窓口 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名） |  |
| 役職 |  |
| 電話番号  （代表・直通） |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号  ※記載不要 |  |

令和７年度「空き店舗等活用型新事業創出支援補助金」提案書

※留意事項を青字で記載しています。応募時には、青字部分を削除してください。

※記入スペースは、必要に応じて広げてください。

※必須項目以外で記入できる内容がない項目は、「特段なし」でも問題ありません。

|  |
| --- |
| １．事業概要 |
| （１）実施する事業内容（必須） |
| ＊本補助金を活用して整備する事業拠点で実施する事業内容（概要）を記入してください。 |
| （２）事業の目的・ねらい（必須） |
| ＊事業拠点で実施する事業の目的・ねらいを記入してください。また、どのような目標を達成しようとしているのか、どのような効果を期待しているのか、その課題や背景とともに、できる限り具体的な数値や数量で記入してください。 |
| （３）地域との相乗効果（必須） |
| ＊事業拠点で実施する事業が、地域の活性化にどのように貢献できるのかを記入してください。また、泉佐野市内でパートナー（取引や共同開発等）となり得る企業・団体等に関して、企業・団体等があれば名称及びその役割分担等について記入してください。 |
| （４）収益性（必須） |
| ＊事業拠点で実施する事業が、どのように収益を得るのか、その方法と収益性について記入してください（図表等でも可）。競合他社・サービスの分析や、顧客の属性、市場規模、市場の将来性につき、分析されている場合は、記入してください。また、数年以内に単年度ベースで事業収支がプラスに転じる見込みがあれば、その具体的な根拠を記入してください。 |
| （５）実現可能性（必須） |
| ＊令和８年３月１５日までに拠点整備が終わり、当該拠点で早々に事業が行われるかスケジュールを示してください。また、実施する事業につき、提案者が十分な経験やノウハウを有しているか、これまでの実績等を記入してください。   * スケジュール記入例  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **活動内容** | **月** | **月** | **月** | **月** | | *（主要な活動を具体的に記入）* |  |  |  |  | | *例）設計* |  |  |  |  | | *改修工事* |  |  |  |  | | *事業開始* |  |  |  |  | |
| （６）事業の継続性 |
| ＊当該事業をどの程度の期間（年数）で展開するのか、その後の展開などの将来設計も含めて記入してください。また、今般のコロナ禍のような状況に陥る可能性もあることから、好不況の波があることを踏まえたリスクマネジメントの考え方などを記入してください。 |
| （７）独創性 |
| ＊整備する拠点につき、他で類似する事業が行われており、既存の事業とは異なる独創的な発想や工夫によって、アプローチする場合、その内容を記入してください。 |
| ２．整備拠点の物件概要 |
| （１）拠点の所在地・整備前の状態（必須） |
| 別添、地図・物件見取り図・写真のとおり  ＊地図、見取り図・写真等を添付してください。 |
| （２）拠点の整備予定（必須） |
| 別添、計画・計画図のとおり  ＊整備内容（改修工事・設備備品配置等）が分かる計画や、拠点の整備計画図等を添付してください。 |
| ３．申請者概要 |
| （１）申請者の営む主な事業（必須） |
| 別添、概要（パンフレット）のとおり  ＊概要を作成していない場合、申請者の営む主な事業を記入してください。 |
| （２）申請者の財務状況（必須） |
| 別添、財務諸表のとおり  ＊特記事項等がある場合には併せて記入してください。 |
| ４．補助金見込額等（必須） |
| ＊公募申請時点での見込みを記入してください。  （採択後、泉佐野市と調整した上で決定することとなります。）  ○積算内訳  （単位：円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 経費区分及び内訳 | 対象事業に要する経費  （全体の経費） | 補助対象経費 | 補助金申請額 | | Ⅰ．建物改修工事費（補助率：２／３） | 1,800,000 | 1,800,000 | 1,200,000 | | Ⅱ．設備・備品費（補助率：２／３） | 900,000 | 600,000 | 400,000 | | Ⅲ．その他拠点整備に必要な経費 | 1,000,000 | ― | ― | | **合計（補助金見込額）** | **3,700,000** | **2,400,000** | **1,600,000** |   ＊補助金申請額の小数点以下の端数は切り捨てた金額を記入してください。  ＊「補助対象経費」は、事業全体の経費のうち、本補助金の対象となる建物改修工事費、設備・備品のみを記入してください。  ○資金計画  　補助事業に要する経費　3,700,000円  　　うち補助金充当（予定）額　1,600,000円  　　金融機関等からの借入れ（予定）額　1,100,000円  　　自己資金充当額　1,000,000円  　　収入金　０円  （該当する場合のみ記入のうえ、収入金の詳細について記入すること。例示以外の資金があれば、項目を追加すること。） |